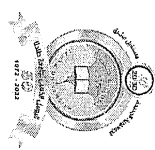




كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

# إعلان

تتشرف وحدة ضمان الجودة بعمل ورشة عمل عن "كيفية تطبيق نماذج الايزو وتحديث الملف النمطي"  
يخاض فيها د/ عايدة نصر

وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٣/٧/٢٠٢٤ بـمدرج (١)

القائم بعمل عميد الكلية  
الطيفناوى  
د/ ناتسي عباس الحفناوي

نائب مدير الوحدة  
عبد عايدة نصر  
د/ عايدة نصر



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

## كشف حضور عن ورشة عمل عن كيفية تطبيق نماذج الأيزو وتحديث الملف النمطي

إسم المحاضر: - د/ عايده نصر

المكان/ ملدج ١

التاريخ: ٢٣ / ٧ / ٢٠٢٤

اليوم / الثلاثاء

م	الأسم	التوقيع
١	جميلة عبد العالء علام	
٢	ياسر محمد عبيد جعفر	
٣	محمد الهادي عياد	
٤	محمد هادي عياد	
٥	محمد هادي محمد الخليل	
٦	محمد رضا ظليم	
٧	هشام عبدالرؤف هجرس	
٨	محمد علي محمد	
٩	اسماء محمد عصام	
١٠	امير محمد الهادي	
١١	أحمد الكفراد	
١٢	نصير محمد الصنات	
١٣	اسماء ابو علي	
١٤		
١٥		
١٦		
١٧		



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

# استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ..... كتيبه نظم وتجميع الحاسب والبريد الإلكتروني وحديث الملفات

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: احمد عبد الله	التاريخ: ٢٠٢٤ / ٧ / ٢٣
المسمى الوظيفي: اخصائي تكنولوجيا الحاسب	القسم/الإدارة: شؤون الطلاب

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- الإلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الموضوع والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي نحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠١/٢٠٢٢/٣)



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

## استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: لبنات لتأسيس وتطوير كبرى طلبات لها

أولاً: معلومات عامة
الإسم: <u>سارة حسام لسانى</u>
المسمى الوظيفي: <u>إداري مسئول فرق</u>
التاريخ: <u>١٧/٢٣/٢٠٢٢</u>
القسم/الإدارة: <u>مركز لطلاب</u>

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- المام المحاضر بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الموضوع والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

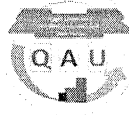
أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00E090118

إصدار (٠١/٢٠٢٢/٣)



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

## إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيفية تطبيق برنامج الأيزو وتحديث الملف التطويري

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: نصابه الصفاني /مضام	التاريخ: ٢٣/٧/٢٠٢٤
المسمى الوظيفي: مدير إدارة العلاقات العامة	القسم/الإدارة: إدارة العلاقات العامة

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.		✓			
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.		✓			
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

# استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: كَيْسِيَّةٌ لَطِيْفٌ لِصَاحِبِ الْأَيْرِ وَبِحَيْثُ الْمَلْفِ الْبُحْرِي

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: أ. محمد أبو	التاريخ: ٢٠٢٤ / ٧ / ٢٣
المسمى الوظيفي: حوطة علاقات عامة	القسم/الإدارة: العلاقات العامة

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي		✓			
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة		✓			
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت		✓			

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضو والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات	✓				

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
--------	-------	----------	-----	-------	------

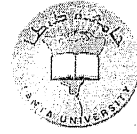
ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠١/٢٠٢٢/٢٠٢٢)



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

# استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: تطبيق نماذج الأيزو وجديس للمصنعة

أولاً: معلومات عامة
الإسم: <u>جمعة عبدالعال الطير غلام</u>
التاريخ: <u>٢٠١٤/٧/٢٣</u>
المسمى الوظيفي: <u>مدرب الشؤون الإدارية</u>
القسم/الإدارة: <u>الشؤون الإدارية</u>

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.		✓			
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت		✓			

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته على شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	
✓					

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها .....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

## استمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: تدريب على استخدام برنامج المحاسبة

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: <u>د. محمد عبد الحليم</u>	التاريخ: <u>٢٠٢٢/٧/٢٤</u>
المسمى الوظيفي: <u>أ. م. محمد</u>	القسم/الإدارة: <u>إدارة الحاسب</u>

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها تدريب على استخدام برنامج المحاسبة

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣





كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

## استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: كيفية نصيب كماله الايزور محمد الملتقى

أولاً: معلومات عامة	الإسم: <u>أحمد كماله</u>
التاريخ: <u>٢٠٢٢/١٧/٠٤</u>	المسمى الوظيفي: <u>مدرس محو محاسب</u>
القسم/الإدارة: <u>القسم المحاسبية</u>	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- الامام المدرب بوضوح البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض/م حيث الوضوح والكفاية	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة		✓			
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات	✓				

النتقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها. المدرسين من الالى

أهم الملاحظات

أهم المقترحات كل من فريق العمل والادارة

نموذج رقم TPOIND00Q00F090118

إصدار (٠١/٢٠٢٢)



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

## استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: *استمارة ضمان الجودة... وحدة ضمان الجودة... كلية الحاسبات والمعلومات... بنها*

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: <i>محمد الهادي</i>	التاريخ: ٢٤ / ٧ / ٢٠٢٤
المسمى الوظيفي: <i>أخصائي ضمان</i>	القسم/الإدارة: <i>إدارة ضمان الجودة</i>

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣